

# 浅析中小企业固定资产管理

董月琴

**摘要：**固定资产是一个公司的基本资产，在公司资产中所占比例非常大，由于其具有实物性和不可移动性，受到许多公司的高度重视。固定资产管理对于中小企业的发展具有非常重要的意义，做好固定资产管理就等于为企业减少了开支、节约了经费。就目前来看，中小企业固定资产管理仍然存在一些急待解决的问题，需要进行深入分析，采取相应对策，增强企业的核心竞争力，促进企业健康、稳定发展。

**关键词：**中小企业 固定资产管理

## 一、中小企业固定资产管理现状

### （一）预算环节

每年的财务预算是中小企业开展各项业务的必要条件和初始环节。企业应按照主管税务机关、上级财政要求，以提高资金使用效率、优化资源配置为目标，为企业快速发展和顺利运行做好预测性安排。财务部门每年12月要按照要求开展下一年度财务预算编制工作，各单位应在每年年底前将本单位的固定资产（使用、存量）情况和配置定额，向计划财务部报送下一年度的资产购建计划。

### （二）购置与验收环节

固定资产是衡量中小企业发展质量和规模的重要指标，是中小企业从事生产的重要物质基础和保障。目前，中小企业新增固定资产中主要由住房、建筑物和扩大建设用地组成，电子产品和通用设备占固定资产的三分之一，电子仪器设备增加也占据了新增固定资产的重要地位，同时

也反应出中小企业的经营环境在逐渐改善，尤其是加大了与科研活动相关仪器设备的资金投入。

### （三）使用与维护环节

固定资产使用过程的管理是企业固定资产管理的核心环节。目前，很多企业都在推行条形码管理制度，这一制度对保持资产完整性，防止资产流失具有重要作用。但是，由于固定资产的标签粘贴时间长、使用次数频繁等原因，常常出现脱落、模糊、破损等现象，需要相关人员及时做好更换维护。各中小企业应制度性安排固定资产管理员，做好对本单位固定资产的领取、登记、保管、发放等清查工作，建立固定资产明细登记簿。

## 二、中小企业固定资产管理中存在的问题

（一）固定资产管理制度不够完善、资产管理工作人员责任意识不强

一些中小企业在固定资产管理方面存在的问题，一方面是没

有建立科学完善的固定资产管理制度，固定资产清查管理与实际工作两张皮，账实对不上，固定资产财务报告失真，管理人员和采购人员没有按规范的标准开展工作，固定资产管理工作约束不到位，相关人员对自身工作哪些该做，哪些不该做，职责范围不明确，出了问题难以追责，这些管理漏洞直接影响着中小企业经济效益提高和可持续发展，致使部分固定资产长久被闲置，甚至失能、丢失。

另一方面，部分中小企业固定资产管理人员对固定资产的管理意识有待加强，对固定资产管理的作用和意义认识不够，不能严肃对待固定资产管理工作，导致固定资产管理留于形式，严重影响了固定资产管理的顺利开展，造成固定资产管理工作存在较多失误，甚至造成资产大量浪费。

（二）没有恰当的固定资产清查盘点方法，资产管理内控制度不健全

一些中小企业没有将固定

资产清查管理严格落实到具体部门,导致固定资产清查管理流于形式,从而形成固定资产管理方、财务方以及使用方三者账物相对。例如在固定资产清查盘点过程中,导致盘盈或者盘亏情况时,单一地对其进行记载了事,没有进一步调查原因,相应的账务处理不能完成。此外,个别中小企业对固定资产的全面信息采集工作不规范,造成固定资产盘点清查出现盘盈或者盘亏这种情况时,责任人很难查找。

另一方面,个别中小企业缺乏科学、有效的内控监督机制。各部门之间的职责划分不清,固定资产管理混乱、效率不高。如在固定资产的购置、交接、使用、保管等方面,没有严格落实有关制度要求,从而造成部分固定资产闲置浪费,甚至导致资产损坏、流失,且无法追责,无人赔偿。

(三)对固定资产管理工作重视程度不够

在固定资产管理方面,部分中小企业没有真正认识到这项工作的重要性,没有统一、严密、全面的管理思路,常常在购进固定资产时,相关资产不能及时登记造册便进行配发使用,导致未纳入固定资产管理的资产,很容易因管理人员调整或工作交织、疏于监督管理出现丢失、损坏现象,造成固定资产资源的流失和浪费,对中小企业经济利益带来损失。

### 三、建立完善中小企业固定资产管理措施

(一)提高中小企业固定资产管理人员业务水平和责任意识,完善相关管理体系和制度

第一,建立固定资产购买预算与审查制度。每年年底,固定

资产管理部门应根据市场变化情况和企业发展实际,制定次年固定资产购买计划,并纳入年度预算进行跟踪管理,做好审查。

第二,建立验收制度。购买固定资产后,应及时根据申请书、购买合同等对所购固定资产进行验收、测试。固定资产没有通过验收,不能结算、不能使用。验收后发现问题的固定资产,应依据购买合同,及时向供应商退款或索赔。只有通过严格验收后,固定资产才能入库。使用时,固定资产管理者与使用者应做好交接。

第三,建立筹措制度。要严格落实固定资产筹措要求,筹措时,使用方首先提出固定资产调拨申请,相关管理部门办理调拨手续,并报财务部门备案,方可进行资产转移。调拨结束后,要变更登记台账,做好相关记录工作,留档备查。

资产管理人员应树立资产检查意识,时常加强固定资产清查。公司领导层应加强宣传引导,提高大家对固定资产管理的重要性认识,使这一思想意识深入人心。要在企业内部营造良好的固定资产管理氛围,人人遵守固定资产制度。企业要加强固定资产管理人员培养,积极组织内部培训。很多中小企业财务人员都同时负责本单位固定资产管理,财务部门在做好会计理论、实务等相关知识培训的同时,也要学习固定资产管理知识,不断



提高相关业务水平和工作能力。

(二) 加强固定资产盘点和监督审核, 建立完善内控制度

中小企业要对固定资产定期盘点, 认真核对帐簿, 确保账实相符。在进行固定资产盘点时, 要严格落实相关要求, 不走过场, 对发现的问题应及时解决, 及时修改完善固定资产管理中的薄弱点。进行固定资产全面盘点是一件比较繁杂、艰苦的工作, 相关管理人员必须树立高度的责任心。中小企业固定资产的盘点范围比较广泛、种类较多, 小到电子设备、炊具、办公家具, 大到大型工程项目所需的大型机械设备, 件件都在固定资产盘点检查范围内。对实物固定资产盘点调查是中小企业固定资产管理中不可缺少的一环, 它可有效把握中小企业每件固定资产的实际使用情况、分布状况等。

中小企业完善固定资产管理制度是企业规范化管理的重要表现, 也是确保相关资产发挥应有价值的制度保障。要切实建立健全相关制度, 将资产审查、清理作为常规工作, 定期分析资产结构和管理现状, 防止固定资产积压、失效、损毁。要建立固定资产抽查检查制度, 固定资产使用部门要自觉接受相关管理部门的检查抽查, 落实账实相符要求。另外, 固定资产管理制度要根据不同时期、不同对象作出适时修改调整, 使制度真正长牙, 发挥作用, 起到指导、约束功能。

(三) 及时更新观念, 严格做好固定资产清查工作

中小企业应充分认识做好固定资产管理工作的重要性, 及时根据固定资产的性能、特征和管理要求, 更新管理举措, 落实管理工作。首先, 要落实固定资产摆放要求, 进行整齐有序存放, 做好时时监督, 定期审查、检查, 及时了解固定资产的实际情况。其次, 要加强对固定资产的监督管理, 培养、聘请、委派专业技术管理人员, 对固定资产及时进行维护、检查和管理。最后, 应对固定资产管理操作人员进行严格把关, 使真正具备相关能力的人员上机操作。对价格昂贵、技术更新快、使用率低的固定资产设备, 中小企业可酌情采用租赁方式, 节省现金流, 避免资产浪费。

综上所述, 固定资产管理是中小企业开展经营业务的重要保障, 是重要生产资源, 有效管理固定资产是提高企业生产和经营的重点环节。企业大力发展经营的同时, 应高度重视固定资产管理工作, 提高固定资产管理水平和效率, 削减不必要的成本支出。要建立完整的固定资产检查系统, 使其清查环节透明、独立, 同时加强监督检查, 达到相互监督的目的, 确保固定资产的长期投入和生产使用。■

#### 参考文献:

[1] 张天宇. 行政事业公司资产管理问题成因研究 [J]. 商, 2016, (04).

[2] 黄建宁. 浅析行政事业公司国有资产管理及其措施 [J]. 中国总会计师, 2016, (07).

[3] 章尤. 行政事业公司资产清查存在的问题和对策研究 [J]. 行政事业资产与财务, 2014, (06).

[4] 于玲玲. 浅析行政事业公司国有资产管理 [J]. 行政事业资产与财务, 2016, (09).

[5] 李静静. 新形势下加强行政事业公司国有资产管理的探讨 [J]. 财经界, 2016, (16).

[6] 董新红. 行政事业公司国有资产管理存在的问题及对策分析 [J]. 当代会计, 2015, (11).

[7] 刘艳艳. 行政事业公司国有资产管理探究 [J]. 当代会计, 2015, (03).

[8] 刘军伟. 高等院校加强国有资产管理研究 [J]. 行政事业资产与财务, 2014, (03).

(作者单位: 呼和浩特市水务局水资源与河湖中心)

责任编辑: 张莉莉

#### 更正

《北方经济》2021年第10期(总第407期)的《江苏推进双循环物流枢纽高质量发展的策略研究》一文, 作者名字应为张捷。

特此更正, 并向作者致歉!